



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	328 / 2014	Area	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	------------	-------------	---

OGGETTO: LAVORI DI RIPRISTINO E MANUTENZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE DI ALCUNI LOCALI DELL'EX PALAZZO PRETORIO. AFFIDAMENTO ALLA DITTA MINUZZO SRL DI MAROSTICA (VI) e CIG N° ZE90B7FE3.

IL DIRIGENTE

Con nota in data 10.9.2013 l'Area Lavori Pubblici - Servizio Fabbricati e impianti - comunica che, essendo in programma il trasferimento di alcuni uffici dell'Area V[^] - Pianificazione Urbanistica presso i locali al primo piano dell'ex Palazzo Pretorio, si rende necessario eseguire alcuni lavori di ripristino e manutenzione delle pavimentazioni esistenti per adeguare/preparare in modo confacente detti locali al nuovo uso destinato.

Le pavimentazioni dei locali attinenti il trasferimento di detti uffici, sono costituite per la maggior parte (circa mq. 125,00) da "veneziana", che mostra per l'usura del tempo, alcune crepe e alcune zone particolarmente deteriorate o addirittura mancanti e per la parte che interessa un solo locale (mq. 36,00 circa) da parquet che risulta ossidato e in più punti fessurato.

Si rende necessario, pertanto, procedere ad una levigatura e lucidatura, con successiva stuccatura e rilucidatura finale, delle superfici alla "veneziana" e sul parquet.

Allo scopo è stato chiesto un preventivo di spesa alla Ditta MINUZZO SRL, ditta specializzata nel settore delle pavimentazioni.

La Ditta MINUZZO SRL, a mezzo fax in data 10.9.2013 prot. 0055014, ha presentato la propria offerta per un importo di € 4.654,00 oltre IVA, che si ritiene equa e congrua;

Ritenuto procedere in merito, affidando l'intervento suddetto alla Ditta **MINUZZO SRL** di Marsan (VI) verso il corrispettivo di € 5.677,88 IVA 22% compresa, imputando tale spesa sul 400333/2013 "Fabbricati manutenzione";

Vista la necessità di approvare il riaccertamento straordinario dei residui relativi alla presente opera pubblica, come richiesto dalle nuove norme del bilancio armonizzato e di dare incarico al servizio economico finanziario per le relative scritture a bilancio;

Ritenuto, conseguentemente, di reimputare in competenza dell'esercizio 2014 gli impegni riportati nel seguente cronoprogramma, dato atto che la copertura finanziaria attualmente sussiste a residui nei capitoli indicati nella seguente tabella:

ENTRATE				USCITE		
ANNO	FINANZIAMENTO	IMPORTO RESIDUO	ACCERTAMENTO	CAPITOLO E IMPEGNI	IMPORTO RESIDUO	PAGAMENTI 2014
2013	Oneri di urbanizzazione	0 già introitati	128	400333 Imp. 115743-0	5.677,88	5.677,88

Vista la determinazione registro unico n. 1858 del 10/12/2009 con la quale sono state individuate le tipologie di spesa che possono formare oggetto di negoziazione ai sensi dell'art. 3 comma 1 del Regolamento comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

Visto l'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 che consente per servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00 l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

Ritenuto, ai sensi del comma 2 lett. B) dell'art. 35 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti di stipulare il relativo contratto a mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;

Visto che il Consiglio Comunale con deliberazione n 101 del 23.12.2013 ha approvato il Bilancio di Previsione 2014, con l'attuale rispetto dei limiti del patto di stabilità per l'anno in corso.

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni in premessa citate, alla Ditta **MINUZZO SRL** di Marostica (VI) – Via Marsan, 46/F – i lavori di ripristino e manutenzione della pavimentazione di alcuni locali dell'ex Palazzo Pretorio, verso il corrispettivo di € 4.654,00 oltre IVA 22%, per un totale di € 5.677,88;
2. di impegnare a favore della Ditta **MINUZZO SRL** l'importo complessivo di € 5.677,88 imputando tale spesa sul fondo del bilancio 2013 al Cap. 400333 "Fabbricati manutenzione" – Prenotazione n. 115743-1, secondo le seguenti coordinate previste dal D.lgs 118/2011:

Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Titolo	2	Spese in conto capitale
Macroaggregato	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

3. di approvare il riaccertamento straordinario dei residui relativi all'intervento di cui trattasi, ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e di dare incarico al servizio economico finanziario per le relative scritture a bilancio,
4. di reimputare le spese e le entrate residue come da cronoprogramma suindicato e come previsto dai nuovi principi contabili armonizzati in fase di sperimentazione;
5. di dare atto che il presente provvedimento è adottato a seguito dell'avvenuta approvazione del bilancio di previsione 2014 da parte del Consiglio comunale di cui alla deliberazione n. 101 del 23.12.2013, con l'attuale rispetto dei limiti del patto di stabilità per l'anno in corso;
6. di procedere al pagamento della spesa in causa, sempre entro il limite massimo dell'impegno assunto, su presentazione di apposita fattura, liquidata dal sottoscritto, previa verifica ed attestazione, da parte del Capo Servizio o Capo U.O. competente, della regolarità qualitativa e quantitativa inerente alla commessa, di cui trattasi, nonché della corretta applicazione del prezzo convenuto, senza l'espletamento di ulteriori formalità (N° **ZE90B7F7E3**).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	115743/1

Firmato digitalmente il 11/03/2014 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 15/11/2013 10:47:46 al 15/11/2016 01:00:00 - Firmato digitalmente il 11/03/2014 da Federica Bonato / INFOCERT SPA valida dal 30/11/2012 11:38:16 al 30/11/2015 01:00:00 -